



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)
Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2
Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Protocollo e data (vedi segnatura)

Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

1

Oggetto: **Decreto conferimento incarichi personale ATA** a valere sul progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-561

Titolo: “Progetto di inclusione e contrasto della dispersione scolastica e consolidamento delle competenze disciplinari e di cittadinanza nell'IC Carapelle”
CUP F24D25002770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 e relativi allegati, avente ad oggetto la destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'avviso pubblico prot n. 0005277/U del 30/09/2026, avente ad oggetto: "Progetto di inclusione e contrasto della dispersione scolastica e consolidamento delle competenze disciplinari e di cittadinanza nell'IC Carapelle, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTA la delibera n. 41 del verbale n.6 del 18/03/2026 del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera N.145 del 10/11/2025 del Consiglio di Istituto, di approvazione Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTA la formale autorizzazione del MIM, Prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027, € 119.880,00.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 160 del 11/02/2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'istruzione e del merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le indicazioni in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione trasmessa dal MIM;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio Prot. n. 0004010/U del 13/07/2026 del finanziamento relativo alla realizzazione delle attività del progetto;

VISTA la decisione di avvio della procedura di selezione Prot. n. 0005276/U del 30/09/2026

VISTO l'Avviso pubblico interno di selezione del Personale ATA, prot. 5277/U del 30/09/2026, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 30/09/2026

CONSIDERATO che alla data del 07/10/2026, scadenza prevista dal suddetto avviso per la presentazione delle istanze del personale ATA, sono pervenute n. 3 candidature per la figura di Assistente Amministrativo e n. 3 candidature per la figura di Collaboratore Scolastico per la realizzazione di n. 18 moduli:

VISTO il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute Prot. 0005543/U del 08/10/2026

VISTE le determinazioni assunte dalla commissione di valutazione delle istanze come da verbale acquisito al Prot. 0005596/U del 09/10/2026;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 0005598/U del 09/10/2026;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DECRETA

di conferire l'incarico Personale ATA a valere sul progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

ESO4.6.A1.B-FSEPNU-2026-561

Titolo: "Progetto di inclusione e contrasto della dispersione scolastica e consolidamento delle competenze disciplinari e di cittadinanza nell'IC Carapelle"

CUP F24D25002770007

3

Gli incarichi sono conferiti secondo il seguente prospetto:

Figura	Personale interno	Punteggio Scuola	Moduli	Ore totali
AA	Russo Roberta	30	18	108
AA	Lapicciarella Claudia	20	18	108
AA	Rullo Giovanni	15	18	108
CS	Cinquepalmi Savino Fabio	5	18	120
CS	Scommegna Giuseppe	30	18	120
CS	Gallo Incoronata Dora	5	18	120

Il Personale ATA selezionato sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI PN 2021-2027. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

Assistenti Amministrativi:

- Collaborare alla gestione amministrativa e documentale del progetto, curando la protocollazione, la predisposizione, la raccolta e l'archiviazione degli atti.
- Supportare le procedure amministrative relative all'individuazione e al conferimento degli incarichi al personale coinvolto nel progetto.
- Curare la raccolta e l'organizzazione della documentazione relativa agli esperti, ai tutor e agli altri soggetti coinvolti nelle attività formative.

- Collaborare alla gestione amministrativa degli alunni partecipanti, provvedendo alla raccolta delle iscrizioni, degli elenchi, dei registri di presenza e della documentazione relativa ai percorsi formativi.
- Supportare l'inserimento, l'aggiornamento e la verifica dei dati e dei documenti nelle piattaforme ministeriali previste per la gestione del progetto, nei limiti delle abilitazioni assegnate.
- Collaborare alle procedure amministrative relative agli acquisti e alle forniture necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, nonché alla raccolta e all'archiviazione della relativa documentazione contabile.
- Supportare il DS e il DSGA nella raccolta, verifica e predisposizione della documentazione necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto.
- Curare la corretta conservazione della documentazione cartacea e digitale e collaborare agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti.
- Collaborare alla verifica della completezza della documentazione relativa alla realizzazione e alla conclusione dei moduli formativi.
- Documentare le attività effettivamente svolte mediante apposito timesheet, indicando le date, gli orari e le ore prestate, secondo le disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica.

Collaboratore Scolastico:

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali scolastici interessati dalle attività progettuali, secondo le disposizioni organizzative dell'Istituto.
- Provvedere alla pulizia e al riordino delle aule e degli ambienti utilizzati per lo svolgimento delle attività progettuali.
- Predisporre gli ambienti scolastici, assicurando la disponibilità e la sistemazione degli arredi necessari allo svolgimento delle attività.
- Collaborare alla sorveglianza degli alunni durante le attività progettuali, nei limiti delle proprie mansioni e secondo le disposizioni impartite.
- Garantire l'accesso ai locali e supportare l'accoglienza dei partecipanti, dei docenti e degli esperti coinvolti nelle attività.
- Collaborare alla movimentazione e alla sistemazione di materiali e attrezzature necessari allo svolgimento del progetto.
- Segnalare tempestivamente eventuali anomalie, guasti o situazioni che possano compromettere la sicurezza e il regolare svolgimento delle attività.
- Assicurare il riordino degli ambienti al termine delle attività e collaborare alla custodia dei locali e delle attrezzature utilizzate.
- Svolgere ulteriori attività di supporto logistico strettamente connesse al progetto, compatibili con il profilo professionale e preventivamente autorizzate.

Il compenso lordo massimo assegnato, orario, è:

Assistente Amministrativo 15,95 euro (Lordo dipendente);

Collaboratore Scolastico 13,75 euro (Lordo dipendente);

come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nell'avviso in oggetto.

Il compenso sarà erogato in base alle ore effettivamente svolte e in considerazione dei moduli PON effettivamente avviati e conclusi, con finanziamento delle azioni PON FSE+.

Il Personale ATA svolgerà la funzione di supporto alle fasi del progetto in oggetto dal mese di ottobre 2026 al mese di agosto 2027.

La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti. Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.iccarapelle.edu.it ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo. Il Personale ATA sarà convocato per la firma della lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Morea (*)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)