



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795219

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it>

Foggia, data del protocollo

Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Foggia

OGGETTO: Continuità didattica dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno di cui al decreto ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025 – Ulteriori precisazioni su Indicazioni operative.

Si rende noto che a partire **dalle ore 8:00 del 31 maggio** p.v. saranno disponibili ai dirigenti scolastici le funzioni relative alla conferma dei docenti supplenti ai fini della continuità didattica sul sostegno.

Tale funzionalità sarà disponibile al seguente percorso:

SIDI -> Applicazioni SIDI -> Fascicolo Personale Scuola -> Informatizzazione Nomine Supplenze -> Gestisci Anno Corrente -> Continuità Didattica.

Al medesimo percorso è disponibile la sezione “Supporto”, dove è possibile trovare il manuale utente e i riferimenti operativi nonché i canali di assistenza a supporto degli utenti.

I Dirigenti scolastici saranno automaticamente profilati alla funzionalità indicata.

Attraverso la funzionalità suddetta il Dirigente scolastico potrà comunicare all'Ufficio le seguenti informazioni relative al docente che ha ritenuto confermabile ai fini della continuità didattica:

- codice fiscale del docente,
- tipo contratto e ore di insegnamento (esclusivamente nel caso in cui il docente nell'a.s. 2024/2025 sia contrattualizzato su uno spezzone orario),
- sede di servizio dell'a. s. 2024/2025,
- insegnamento,
- sede di servizio dell'a. s. 2025/2026 (il cui codice ordinarmente corrisponderà a quello dell'a.s. 2024/2025, tranne nei casi di dimensionamento)

Sarà pubblicato un avviso SIDI per informare i dirigenti scolastici circa l'apertura della nuova funzione.

Come previsto dal relativo Decreto (D.M. 32 del 26/02/2025) sono previste le seguenti fasi.

1. **Entro il 31 Maggio** il Dirigente scolastico acquisisce l'eventuale richiesta della famiglia di confermare il docente di sostegno dell'anno scolastico precedente.
2. **Entro il 15 giugno**, il Dirigente scolastico, effettuate le dovute verifiche e acquisita la disponibilità di massima alla conferma da parte del docente, comunica l'esito dell'istruttoria ai fini della continuità didattica:
 - a. All'ufficio territoriale competente;
 - b. Alla famiglia;
 - c. Al docente.
3. Il docente, a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria di cui al punto precedente, esprime in via definitiva e vincolante la volontà di essere confermato con precedenza assoluta nell'Istanza POLIS “Informatizzazione nomine supplenze”.
4. L'ufficio competente verifica la disponibilità del posto e accerta il diritto alla nomina. Al ricorrere di tutte le condizioni l'ufficio competente provvede alla formalizzazione della conferma. Le conferme andranno disposte **entro il 31 Agosto**.

Il Dirigente Ufficio V A.T. Foggia

Dott. Vito Alfonso

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993