



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 28/04/2025

Al Personale docente
della Scuola primaria

Alle Famiglie degli alunni della classi seconde e quinte
della Scuola primaria

p.c. Alla DSGA
Al sito web

Circ. n. 323

OGGETTO: Organizzazione Prove Invalsi alunni classi seconde e quinte Scuola primaria a.s. 2024/2025- Indicazioni generali e disposizioni organizzative

Secondo il D.lgs n. 62/2017, che ne definisce le modalità di svolgimento, le prove INVALSI della Scuola primaria per l'a.s. 2024/2025 riguardano tre ambiti disciplinari: italiano, matematica e inglese.

Le classi coinvolte nella rilevazione degli apprendimenti sono le II e le V della Scuola primaria (gradi 2 e 5). Tutti gli allievi sostengono una prova di italiano e una di matematica. Gli studenti delle classi V sostengono anche una prova di inglese, suddivisa in *Reading* e *Listening*.

Lo svolgimento delle prove INVALSI si articolerà secondo il seguente calendario e le modalità di seguito indicate:

Martedì 6 maggio 2025: prova di inglese

La prof.ssa Derosa, delegata del Dirigente Scolastico:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei seguenti materiali:

a. file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*)

b. si accerta che dei *sound file* predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun docente somministratore



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Ore 08:00 la prof.ssa Derosa, in presenza dei docenti somministratori, effettuerà le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di inglese (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
 - b. **consegna** al docente somministratore di ciascuna classe il seguente materiale:
 - i fascicoli della classe
 - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente
 - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
 - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi H.
2. si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

Ore 9:00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP): il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
- b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- c) fornire agli allievi disabili il fascicolo 5

Terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO".

Il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al docente collaboratore (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 09:45- 10:00: pausa

Ore 10:00: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata circa di 30 minuti (più gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi con PEI o PDP - ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task):



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

- a) gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- b) il docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
- ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
 - terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato
 - il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- c) il docente somministratore avvia la riproduzione del *sound file*.

Ore 10:30: termine della prova

Terminata la prova di ascolto (*listening*), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente e li consegna al delegato del Dirigente scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

Di seguito viene riportato l'elenco dei docenti individuati quali somministratori della prova suddetta e le classi loro assegnate:

Classe	Docente somministratore
V A	Urbano Alessandra
V B	Aghilar Maria Rosaria
V C	de Finis Grazia Maria
V D	De Tullio Fabiana

Mercoledì 7 maggio 2025: prova di italiano

Alle ore 8:00 il delegato del Dirigente scolastico convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
- i fascicoli della classe;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente;
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano;

c. **etichettatura** da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi H.

Ore 9:00: inizio della prova di italiano per le classi II, che ha una durata effettiva di **45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)**

Ore 10:30: inizio della prova di italiano per le classi V, che ha una durata effettiva di **75 minuti +10 minuti per il questionario (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP)**

Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
- b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- c) fornire agli allievi H il fascicolo 5.

Ore 09:45 per le classi II- ore 11:55 per le classi V: termine della prova

Terminata la prova, il docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al delegato del Dirigente scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

Di seguito viene riportato l'elenco dei docenti individuati quali somministratori della prova suddetta e le classi loro assegnate:

Classe	Docente somministratore
II A	Angerame Lidia
II B	Tegon Angela
II C	Di Felice Claudia
V A	Tancredi Anna
V B	Pagliuca Lucia
V C	de Finis Grazia Maria
V D	De Tullio Fabiana



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Venerdì 9 maggio 2025: prova di matematica

Alle ore 8:00 il delegato del Dirigente scolastico convoca i docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente
 - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi H.

Ore 9:00: inizio della prova di matematica per le classi II, che ha una durata effettiva di **45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP)**.

Ore 10:15: inizio della prova di matematica per le classi V, che ha una durata effettiva di **75 minuti +10 minuti per il questionario (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi con PEI o PDP)**.

Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
- b) **seguire la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo c) fornire agli allievi disabili il fascicolo 5.

Ore 09:45 per le classi II - ore 11:40 classi V: termine della prova

Terminata la prova, il docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al delegato del Dirigente scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc...).

Di seguito viene riportato l'elenco dei docenti individuati quali somministratori della



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740
prova suddetta e le classi loro assegnate:

Classe	Docente somministratore
II A	Angerame Lidia
II B	Tegon Angela
II C	Di Felice Claudia
V A	Tancredi Anna
V B	Aghilar Maria Rosaria
V C	de Finis Grazia Maria
V D	De Tullio Fabiana

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI:

I docenti somministratori sono tenuti a:

- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti
- vigilare e coordinare lo svolgimento delle prove nel rispetto delle modalità correlate alla somministrazione delle medesime secondo le indicazioni operative del Protocollo di somministrazione, del Manuale del somministratore
- assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti
- presenziare fino al termine della prova degli alunni che fruiscono dei tempi aggiuntivi
- non fornire aiuti agli alunni.

Correzione delle prove e inserimento risposte in piattaforma

Le operazioni di correzione delle prove e l'inserimento delle risposte in piattaforma sarà effettuato, secondo il seguente prospetto, presso l'aula di informatica sita al primo piano della Scuola secondaria di I grado:

Prova/Data	Classe	Docenti
Italiano 28/05/2025 ORE 14:00	V A	Tancredi- Urbano
	V B	Pagliuca- Pece
	V C	de Finis- Lombardi
	V D	De Tullio- Urbano

Prova/Data	Classe	Docenti
Italiano 28/05/2025 ORE 14:00	II A	Angerame- Cifaldi
	II B	Tegon- Festa
	II C	Di Felice-Delle Fave



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Prova/Data	Classe	Docenti
Inglese 29/05/2025 ORE 14:00	V A	Tancredi- Urbano
	V B	Aghilar- Pagliuca
	V C	de Finis- Petracca
	V D	De Tullio- Tarateta

Prova/Data	Classe	Docenti
Matematica 30/05/2025 ORE 14:00	II A	Angerame- Mastasi
	II B	Tegon- Ippolito
	II C	Di Felice- Morisco

Prova/Data	Classe	Docenti
Matematica 30/05/2025 ORE 14:00	V A	Tancredi-Fiorentino
	V B	Aghilar-Pece
	V C	de Finis-Petracca
	V D	De Tullio-Pagliuca

In allegato il Manuale del Somministratore.

Si invitano tutti i docenti non impegnati direttamente nello svolgimento delle prove ad offrire la massima collaborazione.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale della scuola.

Il Dirigente scolastico
prof. Pasquale MOREA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993