



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 11/06/2024

Ai Docenti Neoassunti
Ai Tutor dei Docenti Neoassunti
Ai membri del Comitato di Valutazione
p.c. Al DSGA
All'Albo
Al sito web

Circ. n. 347

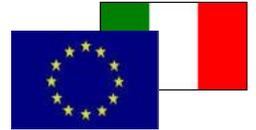
OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione e adempimenti finali dei Docenti Tutor e dei Docenti neoassunti a.s. 2023/2024

Con la presente, si comunica ai docenti in indirizzo che il Comitato di Valutazione, presieduto dal Dirigente scolastico, integrato dai docenti tutor dei docenti neoimmessi, così come previsto dall'art.1, comma 129 della Legge 107/2015, per procedere alla formulazione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti assunti, è convocato il giorno **20 giugno 2024 alle ore 17:00** presso la sede di via Indipendenza.

L'anno di prova dei docenti assunti a tempo indeterminato è regolamentato dal Decreto 226 del 16 agosto 2022, che disciplina il nuovo percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo con test finale.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- **Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica:** tale elemento viene attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione;
- **Obbligo delle attività formative, almeno 50 ore, organizzate in quattro fasi, finalizzate a consolidare le competenze previste dal portfolio del docente e gli standard professionali richiesti in aggiunta agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione:** tale elemento viene attestato dal Dirigente scolastico- Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione;
 - **Obbligo di peer-to- peer (12 ore):** tale elemento andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione;
 - **Obbligo di formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore):** per tale elemento è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Piattaforma INDIRE che andrà consegnata dal docente interessato al Comitato di valutazione;

- **Documentazione Piattaforma INDIRE** (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio).

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, attraverso un test finale, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, con riferimento ai seguenti ambiti:

- Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

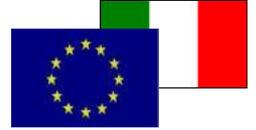
Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del D.M. 226/2022, **"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"**.

È opportuno evidenziare che il colloquio costituisce **l'unica modalità** con cui si realizza la fase conclusiva del periodo di prova e che **il test non è concepito come prova ulteriore** da somministrare **ma come specifica discussione che si colloca all'interno dello stesso colloquio**.

Il docente tutor dovrà redigere per il docente neoassunto una breve relazione (il cui modello è allegato alla presente) con le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative proposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In tale relazione, da presentare al Comitato, si terrà conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

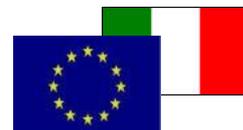
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Il **docente in anno di prova e formazione** dovrà produrre il **portfolio professionale** (ossia il documento digitale predisposto dalla piattaforma INDIRE), in pdf, composto dai seguenti documenti:

- descrizione del proprio curriculum professionale;
- bilancio delle competenze iniziali;
- patto per lo sviluppo professionale; documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, eventuale documentazione elaborata durante la Formazione online sulla Piattaforma INDIRE;
- relazione sulle attività *peer to peer* con il docente tutor;
- bilancio delle competenze finali e previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente. Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà essere confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà essere consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvede a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato Decreto ministeriale n. 226/2022, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità. In tal caso, il Dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possano determinare profili di responsabilità.

Tutti i documenti prodotti, ovvero il portfolio completo e le schede di osservazione e di programmazione indicate nell'Allegato A del D.M. n. 226/2022, sia dai docenti neoassunti sia dai docenti tutor, dovranno essere trasmessi in formato digitale, all'indirizzo di posta istituzionale fgic822001@istruzione.it entro e non oltre sabato 15 giugno 2024.

Il Dirigente scolastico

prof. Pasquale MOREA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993