

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it; tel. 0885799740

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Avviso di selezione interno per il conferimento di incarico individuale di docente tutor

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-44226 CODICE CUP F24D23002730006

Titolo del progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione nell'Istituto Comprensivo di Carapelle.

Tipologia attività: Laboratori di formazione sul campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I.129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, di riparto delle risorse assegnate alle Istituzioni scolastiche in attuazione dell'intervento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi all'istituzione: dagli asili nido all'Università del PNRR finanziato dell'Unione Europea - Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023;

VISTO l'atto di concessione del 27/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 79 del 14/02/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

NELLE MORE dell'approvazione del Consiglio di Istituto del P.A. e.f. 2025;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di **docenti tutor** per la realizzazione delle attività formative di “**Laboratori di formazione sul campo**” rivolto al personale Ata;

VISTO il Decreto prot.n. 627/U del 30/01/2025, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali tutor - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Titolo del progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione nell'Istituto Comprensivo di Carapelle - Tipologia attività: Laboratori di formazione sul campo;

INDICE

un avviso pubblico per selezione di personale docente, di ruolo in questa Istituzione scolastica, per la figura professionale di Tutor interno per lo svolgimento dell'incarico inerente al progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023)

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-44226 CODICE CUP F24D23002730006

Titolo del progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione nell'Istituto Comprensivo di Carapelle

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di:

- n. 3 incarichi di Docente Tutor interno e di ruolo (ognuno potrà candidarsi per max n. 2 moduli da 20 ore c.u.)

Dettaglio Attività: Laboratori di formazione sul campo

Totali n. 3 edizione (Modulo) da n. 20 ore

DETTAGLIO:

Docente interni di ruolo - Tutor	Moduli da 20 ore incontri di tutoraggio, mentoring, coaching supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace all'utilizzo delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse.	Rivolto al personale ATA in gruppo da minimo n. 5 unità che conseguono attestato finale	a.s. 2024/2025
----------------------------------	--	---	----------------

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando abbiano:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione indicata all'art. 9.

Alla scadenza del termine utile di presentazione il Dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum previa la nomina di una commissione di valutazione che entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 3 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi titolo in parti uguali, purché in possesso dei requisiti richiesti e della comprovata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i termini per i ricorsi. Nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di profilo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (esperto o tutor) e la stessa fonte di finanziamento.

Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultino già assegnatari per quanto esposto prima.

Articolo 4 **Compiti del docente Tutor**

1. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
 2. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che i corsisti devono acquisire;
 3. Predisporre il materiale formativo necessario;
 4. Monitorare il processo formativo;
 5. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
 6. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
 7. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
 8. Ogni altra attività necessaria per lo svolgimento dell'incarico.
- L'Allegato B, con la puntuale attribuzione dei punteggi per ciascuno dei criteri sopra espressi, è parte integrante del presente avviso.

Articolo 5 **Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico sarà articolata in:

Laboratori di formazione sul campo

- N. 3 moduli da 20 ore c.u..

I corsi si terranno in presenza secondo calendarizzazione e compatibilmente alla disponibilità concordate tra i docenti e l'esperto.

Tutte le azioni devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2024/2025 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Articolo 6 **Compenso**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari sono fissati nella misura prevista:

- **Docente Tutor € 34,00 lordo Stato;**

I suddetti importi, lordo Stato, sono onnicomprensivo di:

1. tutte le spese eventualmente affrontate;
2. I.R.A.P.;

3. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del docente;
4. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro;
5. contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
6. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, che sono parte integrante di questo Avviso pubblico interno, corredato dal curriculum vitae (debitamente firmato), da un documento di identità in corso di validità (firmato in calce) e dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi, devono pervenire, **entro le ore 9:00 del 05/02/2025** esclusivamente, a mezzo email pec: fgic822001@istruzione.it, o pec: fgic822001@pec.istruzione.it con la seguente indicazione:

- ***“Istanza di partecipazione alla selezione Personale Docente Tutor Interno “Laboratori di formazione sul campo” - e il nome e cognome del candidato***

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Articolo 8

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 9

Partecipazione

Ogni **aspirante** deve presentare un'unica istanza di partecipazione, per il numero massimo di n. 2 moduli, richiesta nell'avviso. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV, che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Sarà facoltà della scuola la possibilità di richiedere al candidato la presentazione degli attestati/titoli dichiarati dal candidato in sede di verifica della candidatura.

Articolo 10

Commissione di valutazione

La Commissione sarà formata da un minimo di tre persone individuate dal Dirigente scolastico, tra quelli che non partecipano alla selezione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11

Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso per tutti i profili:

- docente di ruolo presso I.C. Carapelle
- titoli culturali essenziali per la candidatura come nell'art. 1 del presente avviso.

Articolo 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof. Pasquale Morea, con sede in via Indipendenza, 65, presso l'Istituto Comprensivo di Carapelle, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo fgic822001@istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Carapelle, è stato individuato nell'avv. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it

Fase giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o

di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Pasquale Morea, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pasqualemorea@yahoo.it, numero di telefono 0885/799740.

Articolo 15 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione del sito dedicata agli avvisi rivolti al personale interno ed esterno, nonché sull'apposito albo amministrazione trasparente: Indirizzo sito della scuola <https://www.iccarapelle.edu.it/>

Articolo 16 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale MOREA**
Firmato digitalmen

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal "Team della Dispersione"
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- Copia documento di identità in fotocopia firmato in calce
- Allegato B (griglia di valutazione) firmato in calce
- Curriculum Vitae firmato in calce (numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B)
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Carapelle al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)
Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)



Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2
Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it; tel. 0885799740

ALLEGATO B

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza,
Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-44226 CODICE CUP F24D23002730006
Attività Laboratorio di formazione sul campo
Tutor interno

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI						
Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio	N. riferimento del cv o degli allegati	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio lare a cura dell'istituto Scolastico
Istruzione	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	3 punti + 0.5 punti per ogni voto maggiore di 100 +1 punto per la lode	Max 9 punti			
	Laurea Triennale	3 punti + 0.5 punti per ogni voto maggiore di 100 +1 punto per la lode	Max 9 punti			
	Diploma di Istruzione superiore	2 punti	Max 2 punti			
	Altri titoli (Master, dottorato, ulteriore laurea o corsi specifici)	1 punto per ogni titolo 0,5 per ogni corso	Max 5 punti			
Esperienze	Anni di insegnamento in scuola pubblica	2 punti per ciascun anno	Max 20 punti			
	Aver ricoperto ruoli inerenti all'incarico (Funzione strumentale, staff del Ds , Coord. classe ecc.)	2 punti per ciascun anno	Max 20 punti			
	Aver svolto funzione di Tutor in progetti PNRR-PON negli ultimi 3 anni	6 punti per ciascun ruolo	Max 30 punti			
	Aver svolto funzione di Esperto in progetti PNRR-PON negli ultimi 3 anni	4 punti per ciascun ruolo	Max 16 punti			

Data _____

Firma _____