

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



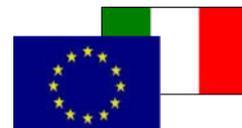
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

[All'Albo on line](#)  
[All'amministrazione  
trasparente](#)  
[Al sito web dell'Istituto](#)

**OGGETTO: DECRETO PER IL CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA PER IL SUPPORTO  
TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO PNRR**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - PNRR M4C1I3.1 - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1  
"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.1 "Nuove  
competenze e nuovi linguaggi". Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole  
statali (D.M. 65/2023)*

*Titolo progetto: "Nuove competenze STEM e multilinguistiche per l'Istituto Comprensivo di Carapelle"*

**Linea di Intervento A** - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

**Linea di Intervento B** - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-42369

Codice Unico di Progetto (CUP): F24D23002500006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il D. Lgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 12 aprile 2024, n. 65, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche – in uno al predetto Decreto dal quale risulta che a questa Istituzione Scolastica sono state assegnate risorse pari a € 71.465,61, di cui per la Quota A € 57.495,63 e Quota B € 13.969,98, per la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'allegato 1 colonna Quota A- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4- Componente 1- del PNRR;

VISTO l'allegato 1 colonna Quota B- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4- Componente 1- del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito con le quali il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico con delibera n. 75 del 14/02/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione del 14/02/2024, sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1373 del 09/03/2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per il “Supporto tecnico operativo specialistico per l’esecuzione del progetto” può essere individuato direttamente il DSGA dell’Istituto, vista l’unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Gaudiano Ida, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

VISTA la tabella n. 6 (Personale ATA) allegata al CCNL Comparto Scuola 2006-09 ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

## DECRETA

### Art. 1 - Incarico

Si conferisce a GAUDIANO IDA, in qualità di DSGA dell’Istituto Comprensivo di Carapelle, l’incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).

Titolo progetto: “Nuove competenze STEM e multilinguistiche per l’Istituto Comprensivo di Carapelle”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-42369

Codice Unico di Progetto (CUP): F24D23002500006, di seguito specificato:

Codice progetto	CUP	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
<b>M4C1I3.1-2023-1143-P-42369</b>	<b>F24D23002500006</b>	<i>Titolo progetto: “Nuove competenze STEM e multilinguistiche per l’Istituto Comprensivo di Carapelle”</i>	<b>€ 71.465,61</b>

### Art. 2 - Durata

L’incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

### Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell’ambito dell’incarico per il “Supporto tecnico operativo specialistico” del progetto PNRR in oggetto, sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso. In particolare l’incaricato dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati allo svolgimento delle attività di cui al progetto;
- supportare il gruppo di lavoro;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere i documenti amministrativi relativi alla selezione del personale, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l’andamento dei lavori, forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

### Art. 4 - Retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce “Spese tecnico-operative” (che comprende spese di progettazione, di collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative, spese per gli obblighi di pubblicità) del Piano finanziario dell’atto di concessione autorizzato.

Per l’incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 100 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l’orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 2.035,00 lordo dipendente e € 2.700,46 lordo Stato, compresi gli oneri previsti per legge, in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Quota	Numero Max ore	Importo orario l.d.	Importo complessivo max - l.d.	Importo complessivo max -l.d.
A	50	20,35	€ 1.017,50	€ 1.350,23
B	50	20,35	€ 1.017,50	€ 1.350,23

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

#### Art. 5 – Lettera di incarico

Si formalizza il conferimento delle attività di supporto di cui al presente decreto mediante lettera di incarico. L'incaricato del "Supporto tecnico operativo specialistico" del progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), così individuato, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023 del MIM, nell'assumere l'incarico, dovrà rilasciare la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

#### Art. 6 - Pubblicizzazione

Al presente decreto è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola, alla sezione Amministrazione Trasparente e al sito istituzionale [www.iccarapelle.edu.it](http://www.iccarapelle.edu.it) nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Pasquale MOREA**  
*Firmato digitalmente*