

Registro elettronico AXIOS

Guida per i genitori Giustifica Assenze

Comparirà la seguente schermata:



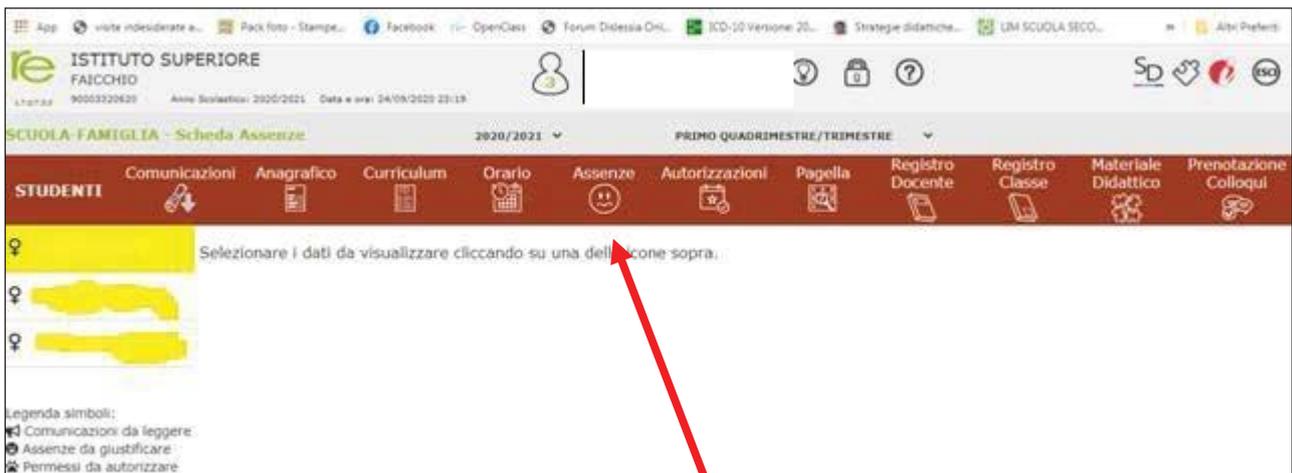
Cliccare su **"re"** per accedere al registro.

Inserire il **codice utente** e la **password** nelle rispettive caselle e cliccare su **"Accedi"**.

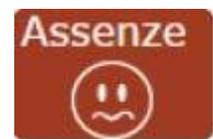


Si entrerà nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a.

A sinistra, apparirà l'elenco di tutti i figli frequentanti l'istituto

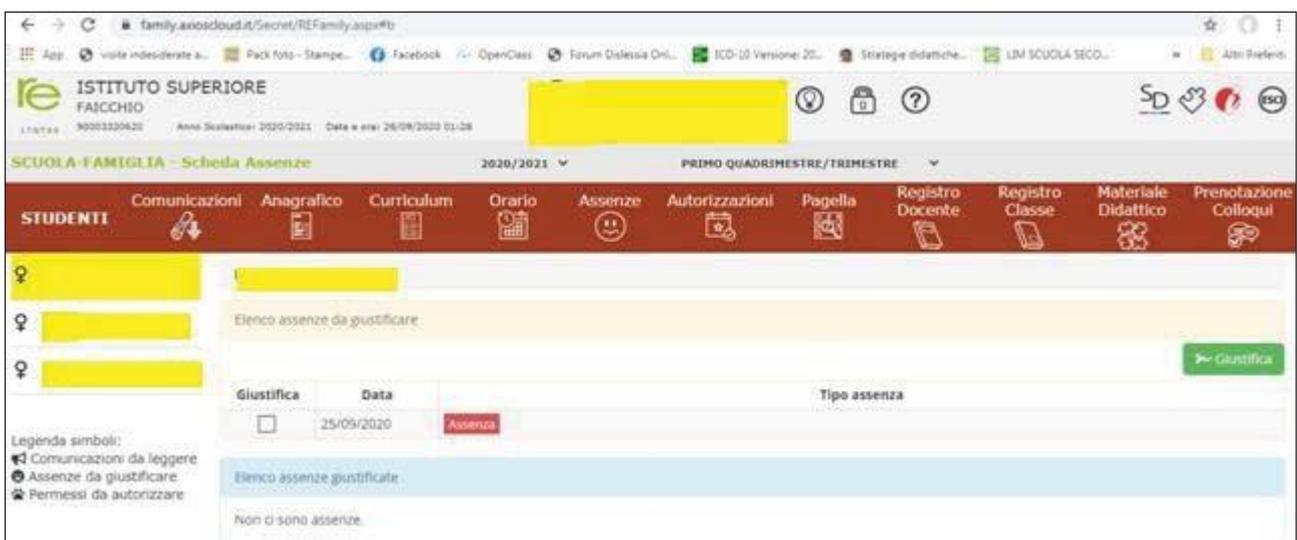


Per Giustificare le assenze/ritardi cliccare sull'icona

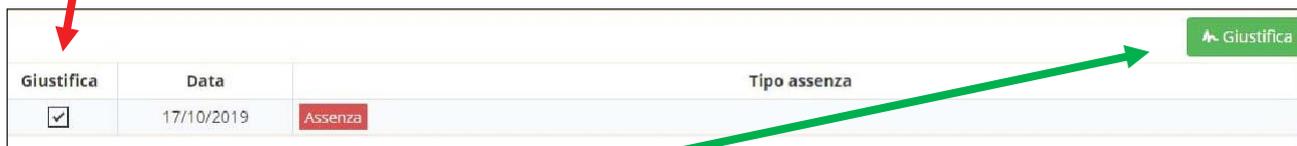


Cliccando su "Assenze", apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Apparirà una maschera simile alla seguente:



Spuntare le assenze da giustificare



The screenshot shows a table with three columns: 'Giustifica', 'Data', and 'Tipo assenza'. The first row has a checked checkbox, the date '17/10/2019', and the word 'Assenza'. A green arrow points from the 'Giustifica' button in the top right corner to the checked checkbox. A red arrow points from the text 'Spuntare' to the checkbox.

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/2019	Assenza

Giustifica

Cliccare su Giustifica

Apparirà una sotto maschera dove indicare la motivazione dell'assenza

Cliccare su Giustifica