



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE (Mat. - Elem. - Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041 CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it; tel. 0885799740



All'Alboonline
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PON 2014 -2020
Aidocenti

Oggetto: Bando selezione TUTOR. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2ª edizione”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff.”. Azione 10.2.2 “Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”; 10.2.2A “Competenze di base”

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSEPON - PU-2019-155

TITOLO PROGETTO: RESTIAMO A SCUOLA ... CHE SBALLO LA SCUOLA 2ª edizione

CUP:F28H18000510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTAI** a legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comitati alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della L.13 luglio 2015,n.107;
- VISTI** I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale

Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base 2ª edizione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff." Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"; 10.2.2A "Competenze di base"
- VISTA** la delibera n. 33 del collegio docenti del 20/02/2018;
- VISTA** la delibera n. 82 del consiglio d'istituto del 13/03/2018;
- VISTA** la candidatura n. 1012454 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 13404 del 02/05/2019 relativa alla approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici
- VISTA** la nota MIUR prot. n.18425 del 05/06/2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali FSE
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 20674 del 21/06/2019 di autorizzazione progetto
- VISTA** la nota Miur prot. AOODGEFID 22747 del 01/07/2019 di autorizzazione progetti
- VISTO** il decreto, prot. 4398 dell'19/11/2019, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2019 dei finanziamenti relativi al progetto **FSEPON - PU-2019-155**
- VISTO** che si rende necessario reperire figure professionali per il profilo di TUTOR per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento dei "TUTOR" rivolto al personale in organico dell'Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per la realizzazione del progetto: "RESTIAMO A SCUOLA ... CHE SBALLO LA SCUOLA 2ª edizione"

Art. 1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione della seguente Figura professionale:

n. 1 figure di tutor ;

Per la realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.1A-FSEPONPU-2019-155	Piccoli reporter raccontano (primaria)

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Ai docenti tutor sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza di tutoraggio;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.

Art. 3 Compiti di pertinenza dei tutor

Ai tutor si richiede di:

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti;
2. Curare il registro didattico e di presenza;

3. Compilare on-line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione col personale di Segreteria;
4. Provvedere all'inserimento on line dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) insieme con il docente esperto;
5. Raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (domande allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
6. Predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
7. Informare i componenti del Gruppo Operativo di Piano su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso;
8. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
9. Relazionare, a conclusione del progetto, sugli esiti raggiunti;
10. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.
11. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre standard previsto;
12. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
13. Interfacciarsi con i referenti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio;-
14. Inserire tutti i dati nella piattaforma.
15. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
16. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, per valutare la ricaduta dell'azione formativa;
17. Partecipare al GOP.

Art.4 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Laurea specifica inerente l'ambito richiesto	Per laurea triennale: Punti

	+ 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 1 punto per la lode(max 9 punti) Per laurea specialistica o vecchio ordinamento: Punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 2 punti per la lode(max 12 punti)
2. Altri titoli di studio inerenti l'ambito richiesto (Master, dottorato, ulteriore laurea o corsi specifici)	1 punto per ogni titolo 0,5 punto per ogni corso di aggiornamento (max 3 punti)
3. Competenze certificate sulle reti informatiche (CISCO o equipollenti)	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)
4. Docente in corsi di formazione (di almeno 20 ore), incarico tutor inerenti l'ambito richiesto o incarico specifico	1 punto per ogni corso (max 5punti) 1 punto per ogni incarico (max 5punti) 0,5 punti per ogni corso (max 3punti)
5. Pubblicazioni inerenti l'ambito richiesto	0.5 punti per ogni pubblicazione(max 2punti)
6. Esperienze di progettazione inerenti l'ambito richiesto	2 punti per ogni esperienza 5 punti per avere collaborato alla progettazione specifica (max 8punti)
<i>A parità di punteggio prevale il candidato più giovane e/o chi ha svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso il presente istituto.</i>	

Art. 5 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per l'ammissione a partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata (fgic822001@pec.istruzione.it) o ordinaria (fgic822001@istruzione.it) o tramite consegna in segreteria entro e non oltre **le ore 10.00 del 27 febbraio 2020**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Statale - Carapelle, con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE TUTOR" PON-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018. Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- l'allegato A debitamente compilato;
- l'allegato B debitamente compilato.

Art. 6 Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione che sarà pubblicata tempestivamente sul sito, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del **modulo**.

Art. 8 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art.9 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate.

<i>Figura: tutor</i>	<i>Costo orario Onnicomprensivo</i>
Tutor	30 EURO per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.10 Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato .

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il DSGA rag. CAMPANELLA Antonietta

Art. 12 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

Art. 13 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il DSGA rag. CAMPANELLA Antonietta quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso: Allegato A e B

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale

IL DIRIGENTESCOLASTICO
Prof. Umberto RANAURO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993