



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE (Mat. - Elem.- Med.)



Via Indipendenza 65 - 71041 CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001
Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it; tel. 0885799740

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PON 2014 - 2020
Ai docenti

OGGETTO: PROROGA BANDO ESPERTO FORMATORE. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base 2ª edizione”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff.”. Azione 10.2.2 “Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”; 10.2.2A “Competenze di base”

CODICE PROGETTO: 10.2.1A - FSEPON - PU-2019-155

TITOLO PROGETTO: RESTIAMO A SCUOLA ... CHE SBALLO LA SCUOLA 2ª edizione

CUP: F28H18000510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
- VISTI** I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base 2ª edizione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff." Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"; 10.2.2A "Competenze di base"
- VISTA** la delibera n. 33 del collegio docenti del 20/02/2018;
- VISTA** la delibera n. 82 del consiglio d'istituto del 13/03/2018;
- VISTA** la candidatura n. 1012454 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 13404 del 02/05/2019 relativa alla approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici
- VISTA** la nota MIUR prot. n.18425 del 05/06/2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali FSE
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 22747 del 01/07/2019 di autorizzazione progetti
- VISTO** il decreto, prot. 4398 dell'19/11/2019, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2019 dei finanziamenti relativi al progetto **FSEPON - PU-2019-155**
- VISTO** che si rende necessario reperire figure professionali per il profilo di ESPERTO FORMATORE per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- CONSTATATO** che l'avviso interno pubblicato in data 04 dicembre 2019, finalizzato al reclutamento, per soli titoli professionali, di personale interno "esperto", per la realizzazione del progetto autorizzato è stato in parte inefficace

INDICE

il seguente bando pubblico di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di N. 2 ESPERTI FORMATORI, rivolto al personale interno alla Amministrazione scolastica ed in subordine al personale esterno alla stessa.

TITOLO DEL PROGETTO: *CHE SBALLO LA SCUOLA ... RESTIAMO A SCUOLA* 10.2.1A FSEPON - PU-2019-155

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo		
10.2.2A	10.2.1A-FSEPONPU-2019-155	Piccoli reporter raccontano (primaria)		
10.2.2A	10.2.1A-FSEPONPU-2019-155	Spazi ...amoci e figure ... amoci (primaria)		

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Al docente ESPERTO sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza documentata in docenza attinente al percorso formativo;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 2 Compiti di pertinenza dell'esperto

All'esperto si richiede di:

1. individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
2. dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
3. coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
4. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
5. redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
8. cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
10. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
11. comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
12. rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare relazione finale .

Art.3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Laurea specifica inerente l'ambito richiesto	Per laurea triennale: Punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 1 punto per la lode(max 9 punti) Per laurea specialistica o vecchio ordinamento: Punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 2 punti per la lode(max 12 punti)
2. Altri titoli di studio inerenti l'ambito richiesto (Master, dottorato, ulteriore laurea o corsi specifici)	1 punto per ogni titolo 0,5 punto per ogni corso di aggiornamento (max 3 punti)
3. Competenze certificate sulle reti informatiche	1 punto per ogni certificazione

(CISCO o equipollenti)	(max 5 punti)
4. Docente in corsi di formazione (di almeno 20 ore), incarico tutor inerenti l'ambito richiesto o incarico specifico	1 punto per ogni corso (max 5 punti) 1 punto per ogni incarico (max 5 punti) 0,5 punti per ogni corso (max 3 punti)
5. Pubblicazioni inerenti l'ambito richiesto	0.5 punti per ogni pubblicazione (max 2punti)
6. Esperienze di progettazione inerenti l'ambito richiesto	2 punti per ogni esperienza 5 punti per avere collaborato alla progettazione specificata (max 8 punti)
<i>A parità di punteggio prevale il candidato più giovane e/o chi ha svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso il presente istituto.</i>	

Art. 4 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per l'ammissione per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata (fgic822001@pec.istruzione.it) o ordinaria (fgic822001@istruzione.it) o tramite consegna in segreteria entro e non oltre le ore **10.00 del 29 febbraio 2020** a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Statale - Carapelle, con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE ESPERTO FORMATORE" PON- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018. Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"**;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- l'allegato A debitamente compilato;
- l'allegato B debitamente compilato.

Art. 5 Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione che sarà pubblicata tempestivamente sul sito web, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Art. 7 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art.8 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente

<i>Figura: Esperto formatore interno</i>	<i>Costo orario Onnicomprensivo</i>
ESPERTO	70 EURO per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.9 Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato .

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile procedimento è il DSGA rag. CAMPANELLA Antonietta

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

Art. 12 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 13 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il DSGA rag. CAMPANELLA Antonietta quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso: Allegato A e B

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Umbero RANAURO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993