



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**



Via Indipendenza 65 – 71041 CARAPELLE (FG)  
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740



Alla docente MARSEGLIA Imperatrice

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al sito web sezione PON 2014 - 2020

**OGGETTO: NOMINA ESPERTO PROGETTISTA.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’emergenza.

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-25**

**TITOLO PROGETTO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

**CUP: F29J21008280006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
<b>VISTI</b>	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di

	Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 06/09/2021 “ <i>Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione</i> ”;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 13/12/2021 – verbale n. 1 - con la quale è stato deliberata l’approvazione al progetto;
<b>VISTA</b>	la candidatura n.. 1067797 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
<b>VISTA</b>	la nota Prot. n. 34799 del 28/10/2021 pubblicazione del decreto e graduatorie;
<b>VISTA</b>	la nota Prot. AOODGEFID\0042550 del 02/11/2021 autorizzazione del progetto;
<b>VISTO</b>	il decreto, 4280/U del 10/11/2021, di formale assunzione in bilancio per l’E.F. 2021 dei finanziamenti relativi al progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-25;
<b>VISTO</b>	Il bando prot n. 459/U del 28/01/2022, con il quale è stata indetta una selezione del personale interno per l’attribuzione di incarichi e funzioni nell’ambito dell’attuazione dell’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per la figura di Esperto Progettista per il personale interno;
<b>VISTA</b>	la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 716/U del 10/02/2022;
<b>VISTA</b>	l’assenza di reclami nei termini previsti;
<b>VISTA</b>	la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 817/U del 17/02/2022;

#### SI CONFERISCE

la nomina di Esperto Progettista interno, nel campo delle tecnologie didattiche innovative, alla docente Marseglia Imperatrice, nata a Torino il 14/02/1975, MRS MRT75B54L219E, per tutte le fasi di realizzazione del progetto - **Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-25 - Titolo Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e

nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'emergenza.

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali":

In particolare la figura del progettista dovrà occuparsi:

- ✓ di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ✓ di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- ✓ di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- ✓ di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- ✓ di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ di redigere i verbali dettagliati e il registro firme di presenza relativi all'attività svolta;
- ✓ di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- ✓ di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie e al buon andamento delle attività.

Verrà corrisposto un compenso per un massimo di n. 13 ore - importo massimo di € 301,88 (omnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione), prestabilito di € 17,50 omnicomprensivo, per le ore effettivamente svolte e risultanti dal registro di presenza;

Tale compenso verrà liquidato solo ad avvenuta realizzazione dell'incarico previsto fornendo tutta la necessaria ed esaustiva documentazione e ad avvenuto accreditamento dei fondi, visti i registri di presenza e gli adempimenti compiuti.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale

*PER ACCETTAZIONE*

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Umberto Ranauro**

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs.n.39/93)

