



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740



Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’emergenza.

C.N.P.: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-25

**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica
CUP F29J21008280006**

| | |
|--------------|---|
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche |
| VISTA | la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008; |
| VISTO | che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; |
| VISTA | la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; |
| VISTE | le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria; |
| VISTI | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 13/12/2021 – verbale n. 1 - con la quale è stata deliberata l’approvazione al progetto; |
| VISTE | le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016; |

| | |
|--------------|--|
| VISTO | l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 06/09/2021 “ <i>Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</i> ”; |
| VISTA | la candidatura n.. 1067797; |
| VISTA | la nota Prot. n. 34799 del 28/10/2021 pubblicazione del decreto e graduatorie; |
| VISTA | la nota Prot. AOODGEFID\0042550 del 02/11/2021 autorizzazione del progetto; |
| VISTA | la necessità di individuare un assistente amministrativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto; |

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, al solo personale interno di ruolo, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

a) **Assistente Amministrativo** per un massimo di n. 5 ore - importo massimo di € 96,21 (omnicomprensivo).

Per l'incarico affidati e per le ore previste il compenso è di 14,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente, per le ore effettivamente svolte e risultanti dal registro di presenza.

Art. 2 Presentazione domande

La istanza di disponibilità allegato A, di seguito allegata, deve pervenire, entro le ore 12,00 del 10/02/2022, brevimanu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per e-mail (fgic822001@istruzione.it).

Art. 3 Compiti:

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria allo svolgimento del progetto;

b) Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 4 Selezione

Nel caso di più di una dichiarazioni di disponibilità, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 5 Partecipazione

L'interessato sarà invitato a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il DS Prof. Ranauro Umberto.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Umberto Ranauro

Avviso interno per la selezione di figure professionali “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” da impiegare nel progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”* – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’emergenza.

C.N.P.: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-25

**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica
CUP F29J21008280006**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a Prov. (.....) il

Residente in Via CAP

Codice Fiscale e-mail

telefono cell

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di un Assistente Amministrativo

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO al progetto in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione d’incompatibilità nel pubblico impiego;
- non essere stato destituito dal pubblico impiego;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare d’acquisto;
- di non avere procedimenti penali in atto o subite condanne penali a proprio carico;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Allegato:

- Copia documento di identità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l’istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____