



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**



Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)  
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

Carapelle, 27/04/2023

Al Personale docente della Scuola primaria  
Alle Famiglie degli alunni delle classi seconde e quinte della Scuola primaria  
p.c Al DSGA

Al sito web

Circ. n. 234

**OGGETTO: Organizzazione Prove Invalsi alunni classi seconde e quinte Scuola primaria a.s. 2022/2023- Indicazioni generali e disposizioni organizzative – Rettifica**

A parziale rettifica della circolare n. 232 prot. 1923 del 26/04/2023, si dispone quanto segue:  
secondo il D.lgs n. 62/2017, che ne definisce le modalità di svolgimento, le prove INVALSI della Scuola primaria per l'a.s.2022/2023 riguardano tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese.

Le classi coinvolte nella rilevazione degli apprendimenti sono le II e le V della Scuola Primaria (gradi 2 e 5). Tutti gli allievi sostengono una Prova di Italiano e una di Matematica. Gli studenti delle classi V sostengono anche una Prova di Inglese, suddivisa in *Reading* e *Listening*.

Lo svolgimento delle prove INVALSI si articolerà secondo il seguente calendario e le modalità di seguito indicate:

**Mercoledì 03 maggio 2023: prova di inglese**

L'insegnante **Ippolito Michela**, delegata del Dirigente scolastico:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei seguenti materiali:
  - a. file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
  - b. si accerta che dei *sound file* predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore;
2. alle **ore 8:00 l'insegnante Ippolito Michela, in presenza dei Docenti somministratori**, effettuerà le seguenti operazioni:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)  
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
  - b. **consegna** al Docente somministratore:
    - i fascicoli della classe
    - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente
    - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
  - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi H. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione;
3. si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

**Ore 9:00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):** il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
- b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- c) fornire agli allievi disabili il fascicolo 5;

Svolgimento della prova di lettura (*reading*).

Terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO".

Il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

**Ore 10:00- 10:15: pausa**

**Ore 10:15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata circa di 30 minuti (più gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi disabili o DSA - ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*):**

- a) gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*);
- b) il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
  - ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)  
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

- terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
  - dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato;
  - il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- c) il Docente somministratore avvia la riproduzione del *sound file*.

### **Ore 11:15: termine della prova**

Terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente e li consegna al delegato del Dirigente scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

Di seguito viene riportato l'elenco dei docenti individuati quali somministratori della prova suddetta e le classi loro assegnate:

Classe	Docente somministratore
V A	Melchionda A.
V B	Luongo G.
V D	Rinaldi M. S.

### **Venerdì 5 maggio 2023: prova di italiano**

**Alle ore 8:00** il delegato del Dirigente scolastico convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
  - i fascicoli della classe;
  - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente;
  - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano;
- etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi H.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)  
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

**Ore 9:00: inizio della prova di italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)**:

il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente;
- seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
- fornire agli allievi H il fascicolo 5.

Svolgimento della prova di Italiano.

**Ore 10:15: termine della prova**, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al delegato del Dirigente scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

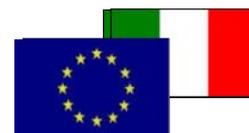
Di seguito viene riportato l'elenco dei docenti individuati quali somministratori della prova suddetta e le classi loro assegnate:

Classe	Docente somministratore
II A	De Finis G. M.
II B	Aghilar M. R.
II C	Tancredi A. C. L.
II D	De Tullio F.
V A	Di Palma M. T.
V B	Melchionda A.
V D	Gaeta S.

### **Martedì 9 maggio 2023: prova di matematica**

**Alle ore 8:00** il delegato del Dirigente scolastico convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldiate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
  - i fascicoli della classe;
  - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente;
  - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
- etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi H.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

**Ore 9:00: inizio della prova di matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA**).

Il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente;

b) **seguire la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo c) fornire agli allievi disabili il fascicolo 5.

Svolgimento della prova di Matematica.

**Ore 10:15: termine della prova**; il Docente somministratore ritira i fascicoli della prova e li consegna al delegato del Dirigente scolastico per la loro custodia in un luogo sicuro.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

Di seguito viene riportato l'elenco dei docenti individuati quali somministratori della prova suddetta e le classi loro assegnate:

Classe	Docente somministratore
<b>II A</b>	De Finis G. M.
<b>II B</b>	Aghilar M. R.
<b>II C</b>	Tancredi A. C. L.
<b>II D</b>	De Tullio F.
<b>V A</b>	Di Palma M. T.
<b>V B</b>	Rinaldi M. S.
<b>V D</b>	Luongo G.

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI SOMMINISTRATORI:**

I docenti somministratori sono tenuti a:

- assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
- vigilare e coordinare lo svolgimento delle prove nel rispetto delle modalità correlate alla somministrazione delle medesime secondo le indicazioni operative del Protocollo di somministrazione, del Manuale del somministratore e Protocollo misure anti-Covid;
- assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

- presenziare fino al termine della prova degli alunni che fruiscono dei tempi aggiuntivi;
- non fornire aiuti agli alunni.

### Correzione delle prove e inserimento risposte in piattaforma

Le operazioni di correzione delle prove e l'inserimento delle risposte in piattaforma sarà effettuato, secondo il seguente prospetto:

Data / Prova	Classe	Docenti
03 maggio 2023- Inglese	V A	Melchionda A./ Centra S.
	V B	Luongo G. / Di Conza V.
	V D	Rinaldi M. S./ Di Palma M. T.

Data / Prova	Classe	Docenti
05 maggio 2023- Italiano	II A	De Finis G. M./ Aghilar Rosa
	II B	Aghilar M. R./ Centra S.
	II C	Tancredi A.C.L. / Pagliuca L.
	II D	De Tullio F. /Tarateta Rossella

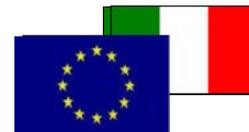
Data / Prova	Classe	Docenti
05 maggio 2023- Italiano	V A	Di Palma M. T./ Vece T.
	V B	Rinaldi M. S./ Gaeta S.
	V D	Luongo G./ Melchionda A.

Data / Prova	Classe	Docenti
09 maggio 2023- Matematica	II A	De Finis G. M./ Tarateta R.
	II B	Aghilar M. R./ Aghilar Rosa
	II C	Tancredi A.C.L. / Pagliuca L.
	II D	De Tullio F./ Cotugno

Data / Prova	Classe	Docenti
09 maggio 2023- Matematica	VA	Di Palma M.T./ Vece T.
	V B	Rinaldi M.S./ Gaeta S.
	V D	Luongo G./ Melchionda A.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)**



Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)  
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

--	--	--

Si invitano tutti i docenti non impegnati direttamente nello svolgimento delle prove ad offrire la massima collaborazione.

In allegato il Manuale del Somministratore.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale della scuola.

Il Dirigente scolastico  
**prof. Umberto RANAURO**