



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE (Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740



Alla Assistente Amm. Sig. Russo Roberta

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al sito web sezione PON 2014 - 2020

DECRETO DI NOMINA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo.

C.N.P.: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-194

Titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CUP F29J22000340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
VISTO	l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen:

	laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 12/10/2022 – verbale n. 5 - con la quale è stato deliberata l’approvazione al progetto;
VISTA	la candidatura n.. 1075952 del 24/01/2022;
VISTA	la nota USR per la Puglia, Prot. AOODRPU-0012484 del 05/04/2022 pubblicazione del decreto direttoriale AOOOGABMI/10 del 31/03/2022 e graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
VISTA	la nota Prot. AOOOGABMI--0035942 del 24/05/2022 autorizzazione progetto;
VISTO	il decreto, 4072/U del 28/09/2022, di formale assunzione in bilancio per l' E.F. 2022 dei finanziamenti relativi al progetto 13.1.3A-FESRPON-PU-2022-194
VISTA	la nota USR per la Puglia, Prot. N. 38855 del 09/09/2022, relativamente alla proroga del termine per l’assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti e chiusura del progetto in piattaforma GPU;
CONSIDERATO	che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese per il pagamento del personale Ata per lo svolgimento delle proprie funzioni;
VISTO	che in seguito all’espletamento di una specifica procedura di selezione interna, nell’ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvata dal D.S., si sono acquisiti agli atti della scuola le domande di disponibilità del personale Ata;
VISTA	la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 4247/U del 07/10/2022;
VISTA	l’assenza di reclami nei termini previsti;
VISTA	la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4373/U del 14/10/2022;

INCARICA

l’Assistente Amministrativo Sig.ra Russo Roberta, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere le mansioni correlate alla propria figura professionale per la realizzazione del progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo.

C.N.P.: 13.1.3A-FESRPON-PU-2022-194

Titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CUP F29J22000340006

Dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 - registrare nell’apposita piattaforma telematica i dati relativi al Piano;
 - preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze formative e per le esercitazioni pratiche organizzate dall’esperto del corso, garantendo l’assistenza durante lo svolgimento delle stesse;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- a) Per l’espletamento del predetto incarico spetterà un compenso di € 14,50 l.d. (nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul C.C.N.L. vigente) ad ora effettivamente prestata per un massimo di n. 9 ore - importo massimo di € 130,50 Lordo dipendente (omnicomprensivo).

Resta comunque convenuto che la quantificazione della somma spettante, sarà effettuata solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Umberto Ranauro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3,comma 2 d.lgs n.39/1993)