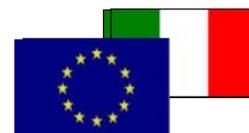




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)



Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 03/10/2022

Al Personale docente
Al sito web

Circ. n. 40

OGGETTO: Creazione di un TEAM ed inserimento dei Verbali sul Registro elettronico

Con la presente, si forniscono indicazioni utili per la creazione del Team e il caricamento dei verbali nel Registro elettronico.

Il coordinatore, dopo aver selezionato la classe interessata, dovrà:

- cliccare su Programmazione;
- cliccare su Didattica- Gestione



- cliccare sull'icona riportata in figura



- cliccare sul pulsante  ;



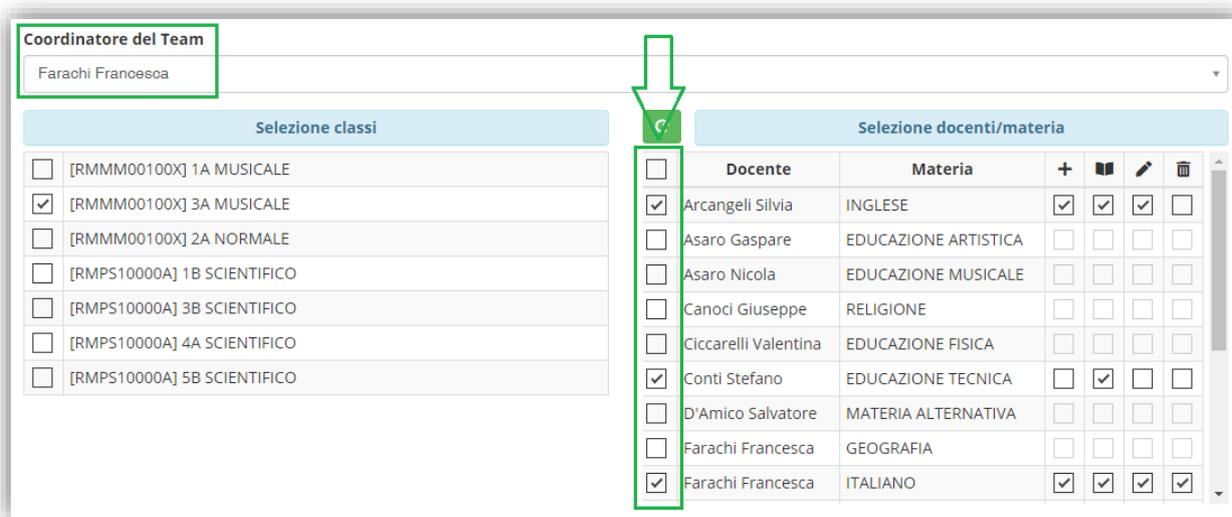
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

- inserire il nome del Team, un'eventuale annotazione, selezionare la classe o le classi e premere sul pulsante  per visualizzare sulla destra i docenti appartenenti alla/e classe/i selezionata/e. È possibile togliere la spunta a quei docenti che non devono far parte del team;



Selezione classi		Selezione docenti/materia						
<input type="checkbox"/>	[RMMM00100X] 1A MUSICALE	<input type="checkbox"/>	Docente	Materia	+	📖	✎	🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	[RMMM00100X] 3A MUSICALE	<input checked="" type="checkbox"/>	Arcangeli Silvia	INGLESE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[RMMM00100X] 2A NORMALE	<input type="checkbox"/>	Asaro Gaspare	EDUCAZIONE ARTISTICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[RMPS10000A] 1B SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	Asaro Nicola	EDUCAZIONE MUSICALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[RMPS10000A] 3B SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	Canoci Giuseppe	RELIGIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[RMPS10000A] 4A SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	Ciccarelli Valentina	EDUCAZIONE FISICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[RMPS10000A] 5B SCIENTIFICO	<input checked="" type="checkbox"/>	Conti Stefano	EDUCAZIONE TECNICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	D'Amico Salvatore	MATERIA ALTERNATIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Farachi Francesca	GEOGRAFIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Farachi Francesca	ITALIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

È inoltre possibile indicare per ogni docente facente parte del team se può:



inserire un verbale



visualizzare i verbali inseriti in questo team, indipendentemente da chi li abbia inseriti. Questa è l'unica impostazione che il programma dà di default ai docenti non appena questi vengono selezionati.



modificare tutti i verbali inseriti in questo team



eliminare qualsiasi verbale inserito in questo team

- per confermare i dati inseriti occorrerà cliccare sul pulsante  posto in basso a destra della finestra.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

2. VERBALI

All'accesso a questa sezione il programma darà la possibilità di selezionare il team di cui il docente che ha effettuato l'accesso fa parte e di cui si desidera visualizzare/inserire i verbali ed una volta selezionato il team saranno mostrati tutti i verbali. Ovviamente il docente potrà modificare e/o eliminare solo quelli per cui ha le autorizzazioni, mentre gli altri verbali saranno di sola visualizzazione:

Selezione il Team: Team Pedagogico 3A (Farachi Francesca)

Dati del Team

Si riunisce tutti i martedì dalle 16.00 alle 18.00

Visualizza 10 elementi

Numero	Data	Ora inizio	Ora fine	Luogo	Periodo	Descrizione	Inserito da	Comandi
1	04/12/2019	16:00	18:00			Prima riunione	Arcangeli Silvia	Modifica Stampa

Comandi: Precedente 1 Successivo

Se si sceglie il team per la prima volta non si visualizzerà alcun verbale e occorrerà cliccare sul pulsante **+ Nuovo Verbale** per inserirlo ed il programma prospetterà la seguente finestra:

Nuovo Verbale

Team: Team Pedagogico 3A

Numero: 1

Data: 04/12/2019

Ora inizio: 16:00

Ora fine: 18:00

Luogo:

Periodo:

Descrizione: Prima riunione

PRESENTI

Tutti/Nessuno

Arcangeli Silvia Conti Stefano Farachi Francesca

ORDINE DEL GIORNO

INGLESE (Arcangeli Silvia)

EDUCAZIONE TECNICA (Conti Stefano)

ITALIANO (Farachi Francesca)

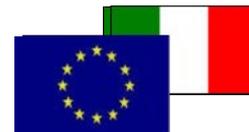
CONCLUSIONI

ALLEGATO

Salva Chiudi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)



Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

In questa finestra è possibile indicare:

Numero Verbale: il numero del verbale attribuito al momento del caricamento.

Data: la data del verbale

Ora inizio e ora fine: l'ora di inizio e fine della riunione.

Luogo: il luogo dove è avvenuta la riunione.

Periodo: il periodo che si sceglie di considerare per il team preso in considerazione.

Descrizione: è la descrizione che si sceglie di dare alla riunione.



: eventuale file allegato al verbale. Se questo campo è vuoto vuol dire che a quel dato verbale non è stato inserito alcun allegato. In caso contrario compare l'icona  che permetterà di scaricare l'allegato precedentemente inserito.

Per confermare i dati basterà cliccare sul tasto  posto in basso a destra.

Il Dirigente scolastico
prof. Umberto RANAURO