



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE (Mat. - Elem.-Med.)**

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 - Codice Meccanografico: FGIC822001 - Codice Univoco: UFSLF2

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it); tel. 0885799740



Oggetto: **Avviso interno selezione supporto amministrativo “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**C.N.P.: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-171**

**Titolo: *Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia***  
**CUP F24D22000660006**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
<b>VISTA</b>	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
<b>VISTO</b>	che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTE</b>	le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
<b>VISTA</b>	la candidatura n..1083467 del 03/06/2022;
<b>VISTA</b>	la nota dell’USR per la Puglia, Prot. n. 0035099 del 17/08/2022 graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

<b>VISTA</b>	la nota Prot. AOOGABMI--72962 del 05/09/2022 autorizzazione progetto;
<b>VISTA</b>	la necessità di individuare un assistente amministrativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, al solo personale interno di ruolo, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

a) **Assistente Amministrativo** per un massimo di n. 32 ore - importo massimo di € 646,00 Lordo dipendente;

Per l'incarico affidati e per le ore previste il compenso è di 14,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente, per le ore effettivamente svolte e risultanti dal registro di presenza.

### **Art. 2 Presentazione domande**

La istanza di disponibilità allegato A, di seguito allegata, deve pervenire, entro le ore 12,00 del 29/11/2022, brevemente presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per e-mail ([fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it)).

### **Art. 3 Compiti:**

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria allo svolgimento del progetto;

b) Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **Art. 4 Selezione**

Nel caso di più di una dichiarazione di disponibilità, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 5 Partecipazione**

L'interessato sarà invitato a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il DS Prof. Ranauro Umberto.

### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Umberto Ranauro

Allegato A – ISTANZA DI DISPONIBILITA'

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Via Indipendenza n. 65  
71041 CARAPELLE (FG)

Avviso interno per la selezione di supporto amministrativo "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

**C.N.P.: 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-171**

**Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**

**CUP F24D22000660006**

l/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... Prov. (.....) il .....

Residente in ..... Via ..... CAP .....

Codice Fiscale ..... e-mail .....

telefono ..... cell .....

avendo preso visione del bando relativo alla selezione di un Assistente Amministrativo

**DICHIARA**

**La propria disponibilità a partecipare in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO al progetto in oggetto.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino .....
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione d'incompatibilità nel pubblico impiego;
- non essere stato destituito dal pubblico impiego;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare d'acquisto;
- di non avere procedimenti penali in atto o subito condanne penali a proprio carico;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Allegato:

- Copia documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_