



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE (Mat. - Elem.-Med.)**  
Via Indipendenza 65 - 71041 CARAPELLE (FG)

**C.F.: 90015720718 - C.M.: FGIC822001 – Codice Univoco: UFSLF2**

Mail [fgic822001@istruzione.it](mailto:fgic822001@istruzione.it); pec [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it) ; tel. 0885799740

Prot. (vedi segnatrice)

Al personale Docente  
Al personale ATA  
In servizio presso l'istituto  
Al sito web  
Al Registro elettronico

Circ. n. 39

**Oggetto: Trasmissione della certificazione sanitaria in caso di infortunio**

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che, in caso di **infortunio occorso durante l'attività lavorativa o in itinere**, la relativa **certificazione sanitaria rilasciata dal Pronto Soccorso** dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Istituto. La certificazione dovrà essere consegnata:

- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, oppure
- **via PEC**, all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [fgic822001@pec.istruzione.it](mailto:fgic822001@pec.istruzione.it).

Si raccomanda di provvedere alla trasmissione della documentazione con la massima tempestività, al fine di consentire agli uffici amministrativi di effettuare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di infortuni. Resta confermato l'obbligo di invio dell'istanza di assenza per infortunio sullo sportello digitale della scuola.

Si ricorda gli uffici di segreteria sono aperti **dal lunedì al sabato**, secondo gli **orari di ricevimento** comunicati dall'Istituto.

Si invita tutto il personale a prendere attenta visione della presente comunicazione e ad attenersi alle indicazioni fornite.

**Il Dirigente scolastico**  
**prof. Pasquale Morea (\*)**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*