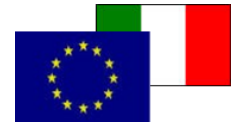




Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE (Mat. - Elem.-Med.)
Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)



C.F.: 90015720718 - C.M.: FGIC822001 – Codice Univoco: UFSLF2

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 04/06/2026

A TUTTO IL PERSONALE ATA
p.c. al DSGA
Sede

Circ. n. 392

Oggetto: Richiesta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi a.s. 2025/2026.

Come da calendario scolastico, in previsione del termine delle attività didattiche prevista per il giorno 09 giugno 2026 per la scuola primaria e secondaria di primo grado e 30 giugno 2026 per la scuola dell'infanzia, tutto il personale ATA è invitato comunicare all'ufficio personale, utilizzando il modulo allegato, all'attenzione dell'assistente amministrativa Russo Roberta, la propria **proposta** di ferie, festività soppresse e riposi compensativi da usufruire nel 2026, entro il giorno **09 giugno 2026 c.a.** al fine di consentire l'organizzazione delle attività della segreteria e l'apertura dei locali scolastici nel periodo estivo. Si raccomanda di programmare per i mesi di giugno, luglio e agosto anche eventuali assenze per motivi familiari e per L. 104/92.

A riguardo si comunica che dovrà essere garantita adeguata presenza nel periodo degli scrutini e degli esami di licenza media.

Ai fini di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il personale, è necessario rispettare il criterio della rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto allo scorso anno scolastico.

Le ferie vanno fruite tutte nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 ed entro il 31 agosto 2026. Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruite entro il 31/08/2026 verrà applicato quanto previsto dall' art. 13 CCNL 2007.

Le ferie non potranno essere fruite in maniera eccessivamente frazionata. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo che ogni dipendente possa fruire di **un periodo di quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 10 giugno - 31 agosto 2026** compatibilmente con le esigenze di servizio relative allo svolgimento degli esami di licenza media.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà necessariamente usufruire delle ferie e delle festività soppresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 17 giugno 2026.

Dopo l'approvazione del piano ferie le SS.LL. potranno procedere alla richiesta delle ferie/ festività soppresse / riposi compensativi / motivi personali / L104/92 presso la segreteria, entro il 20 giugno 2026 e solo dopo l'approvazione del piano ferie.

Si ricorda che, come da delibera del Consiglio d'Istituto sono state approvate le seguenti chiusure pre-festive per cui il personale, dovrà effettuare richiesta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi nei seguenti giorni:

04-11-18-25 luglio 2026

01-08-14-22 agosto 2026

A partire dal 31 agosto 2026 tutto il personale dovrà essere presente in servizio salvo casi eccezionali debitamente motivati.

Nel periodo compreso dal 29 giugno al 29 agosto 2026 la scuola resterà aperta dalle 07.30 alle 13.30 su sei giorni. A partire dal 31 agosto 2026 tutto il personale ATA presterà servizio dalle 08.00 alle 14.00, salvo il personale autorizzato ad aprire la scuola che effettuerà il servizio dalle 07.30 alle 13.30 su sei giorni.

Il Dirigente Scolastico
prof. Pasquale Morea (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*