



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

Carapelle, 03/11/2025

Alle docenti neoassunte
in anno di formazione e prova
Alle docenti tutor
Al sito web

Circ. n. 100

OGGETTO: Anno di prova dei docenti neoassunti a.s. 2025/2026- prime indicazioni operative e bilancio delle competenze iniziale

L'anno di formazione e il periodo annuale di prova costituisce un percorso fondamentale per la strutturazione del profilo professionale, per acquisire un'adeguata e corretta informazione sui diritti e i doveri connessi al nuovo status giuridico, per sviluppare e rafforzare le competenze osservate nell'azione didattica e metodologica e nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

Sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- i docenti neoassunti a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2025-2026, compreso il personale neoassunto ai sensi delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575-2576/2023 (PNRR1) e DDG 3059- 3060/24 (PNRR2);
- i docenti assunti a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/ o del requisito della formazione;
- i docenti assunti a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2025-2026 a seguito delle procedure straordinarie DDG 1327/2024 e 1328/2024 (CONCORSI IRC);
- i docenti con passaggio di ruolo;
- i docenti neoassunti a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2025-2026, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 111/2024);
- i docenti neoassunti a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art.59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 119 del 15 giugno 2023 - D.M. 111/2024), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- i docenti neoassunti a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2025-2026, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per docenti del I o del II grado);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

- i docenti neoassunti a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per i docenti del I e del II grado), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.

Si sottolinea che il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento di 180 giorni di effettivo servizio, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

Con la presente, si informa che il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per i docenti neoassunti si articola in una serie di attività da svolgere, nel corso delle quali le/i docenti interessate/i devono produrre la prevista documentazione:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- bilancio di competenze finale.

Di seguito alcune indicazioni esplicative su cosa sono e a quale scopo vengono redatti.

Normativa di riferimento

Il DM n. 226/2022, emanato ai sensi dell'articolo 1/118 della legge n. 107/2015, dell'articolo 13/1 del D.lgs. n. 59/2017 e dell'articolo 44, comma 1 – lettera g), del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 (che ha modificato il sistema di formazione e reclutamento del personale docente delineato dal predetto D.lgs. 59/17), **disciplina il nuovo percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del personale docente ed educativo**, individuandone procedure e criteri di valutazione, nonché le modalità di svolgimento del test finale.

Articolazione

Queste le attività da svolgere, la documentazione da produrre e le modalità di valutazione riguardanti il nuovo percorso di formazione e prova:

1. bilancio di competenze iniziale;
2. patto per lo sviluppo professionale;
3. attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
4. portfolio professionale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)

Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

5. bilancio di competenze finale;
6. colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (CVD);
7. espressione parere da parte del Comitato;
8. valutazione finale del Dirigente scolastico.

Bilancio competenze iniziale

Il docente in anno di prova stila un bilancio di competenze iniziale, ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte. Il bilancio è redatto:

- entro il secondo mese dalla presa di servizio, con la collaborazione del/la docente tutor;
- in forma di autovalutazione strutturata, al fine di compiere un'analisi critica delle competenze possedute e definire gli aspetti da potenziare;
- al fine di elaborare un progetto di formazione, che sia coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Il bilancio di competenze iniziale, in definitiva, serve a verificare i "livelli di partenza" del docente in anno di prova, per poter poi definire gli obiettivi da conseguire nel corso del predetto anno.

Patto per lo sviluppo professionale

Una volta elaborato il bilancio di competenze iniziale, il docente in anno di prova e il Dirigente scolastico sottoscrivono un patto per lo sviluppo professionale.

Il Patto:

- è sottoscritto dal/la docente in anno di prova e dal Dirigente scolastico, sentito il/la docente tutor;
- è definito sulla base del bilancio di competenze iniziale;
- contiene gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le previste attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole (ai fini della personalizzazione dei percorsi formativi, si evidenzia nel succitato DM, è possibile inoltre avvalersi dell'offerta formativa proposta sulla piattaforma di formazione ministeriale SOFIA).

Bilancio competenze finale

La redazione del bilancio di competenze iniziale e del successivo patto per lo sviluppo professionale, tramite i quali si procede all'analisi delle competenze in ingresso del/la docente in anno di prova e alla definizione degli obiettivi da raggiungere, sono completati dal bilancio di competenze finale. Tale bilancio finale è



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE(Mat. - Elem.-Med.)

Via Indipendenza 65 - 71041CARAPELLE (FG)
Codice Fiscale: 90015720718 Codice Meccanografico: FGIC822001

Mail fgic822001@istruzione.it; pec fgic822001@pec.istruzione.it ; tel. 0885799740

redatto dal docente in anno di prova con la supervisione del docente tutor, al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio.

La finalità del bilancio finale è quella di registrare i progressi di professionalità conseguiti, l'impatto delle azioni formative realizzate – soprattutto in riferimento ai punti di debolezza riscontrati nel bilancio di competenze iniziale – e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si invita il personale docente in periodo di formazione e prova a predisporre il bilancio delle competenze iniziale, con il supporto delle docenti tutor accoglienti, compilando il format messo a disposizione dalla scuola, e ad inviarlo all'indirizzo di posta istituzionale fgic822001@istruzione.it, entro e non oltre venerdì 14 novembre 2025, riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Bilancio delle competenze iniziale + nome e cognome della docente neoimmessa".

Il Bilancio andrà poi riportato nella piattaforma INDIRE, per essere esportato nel Dossier finale da presentare al Comitato di valutazione.

Con successivo avviso le docenti neoassunte e docenti tutor saranno convocate per la stipula del Patto per lo sviluppo professionale.

Il Dirigente scolastico

prof. Pasquale MOREA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993